



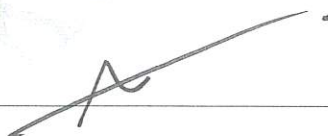
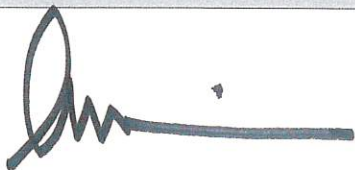
UPNM

National Defence University of Malaysia

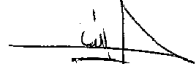
Kewajipan • Maruah • Integriti

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)

PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN PK-I(S). UPNM. MKSP. 01

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	DR. REDWAN BIN YASIN	LT JEN DATUK ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT ISLAM	NAIB CANSELOR
TARIKH	6 MEI 2025	6 MEI 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	06/05/2025			<i>Hard Copy</i>
02	WAKIL PENGURUSAN	06/05/2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
22/03/2022	01	01	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor dan Nama Pengarah Pusat Islam	
30/09/2022	01	02	Muka Depan	Nama dan Tandatangan Pengurus Kualiti baharu	
27/09/2023	01	03	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor	
23/01/2024	01	04	Muka Depan	Pengemaskinian Tandatangan Pengurus Kualiti (Menjalankan Fungsi)	
06/05/2025	01	05	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor, Nama Pengarah Pusat Islam	

 UPNM Universiti Pendidikan Nasional National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 1/6

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menilai dan mengkaji semula Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah (MS 1900) di UPNM demi peningkatan keberkesanan pelaksanaan sistem dan penambahbaikannya.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh pihak pengurusan atasan UPNM terutamanya Wakil Pengurusan atau Pengurus Kualiti untuk mengkaji semula pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah (MS 1900).

3.0 RUJUKAN

3.1 MK-I.UPNM.01

- 3.1.1 Seksyen 5.5 - Tanggungjawab Pengurusan
- 3.1.2 Seksyen 5.6 - Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.3 Seksyen 5.6.1 - Am
- 3.1.4 Seksyen 5.6.2 - Input Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.5 Seksyen 5.6.3 - Output Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.6 Seksyen 8.5.1 - Penambahbaikan Berterusan
- 3.1.7 Seksyen 8.5.2 - Tindakan Pembetulan

3.2 Pekeliling Perkhidmatan Awam.

3.3 Peraturan Akademik UPNM.

3.4 Akta Angkatan Tentera 1972.

3.5 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU).

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan** - Mesyuarat pada peringkat tertinggi UPNM untuk mengkaji semula keberkesanan dan kesesuaian Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah. Mesyuarat dipengerusikan oleh Naib Canselor UPNM.

 UPNM Universiti Pendidikan Nasional National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 2/6

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	NC	Naib Canselor
5.2	JJKU	Jawatankuasa Jaminan Kualiti Universiti
5.3	MKSP	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
5.4	WP	Wakil Pengurusan
5.5	Pgrs K	Pengurus Kualiti
5.6	TWP	Timbalan Wakil Pengurusan
5.7	T Pgrs K	Timbalan Pengurus Kualiti
5.8	KAD	Ketua Audit Dalaman
5.9	PD	Pengurus Dokumen
5.10	MK	Manual Kualiti
5.11	PK	Prosedur Kualiti
5.12	US	Urus Setia

5.0 (B) ISU-ISU RISIKO

1. Kesilapan dalam membuat keputusan.
2. Laporan tidak menyeluruh.
3. Tarikh mesyuarat yang dicadangkan berlaku penundaan pada saat akhir.
4. Jumlah ahli mesyuarat tidak menepati jumlah yang telah ditetapkan.

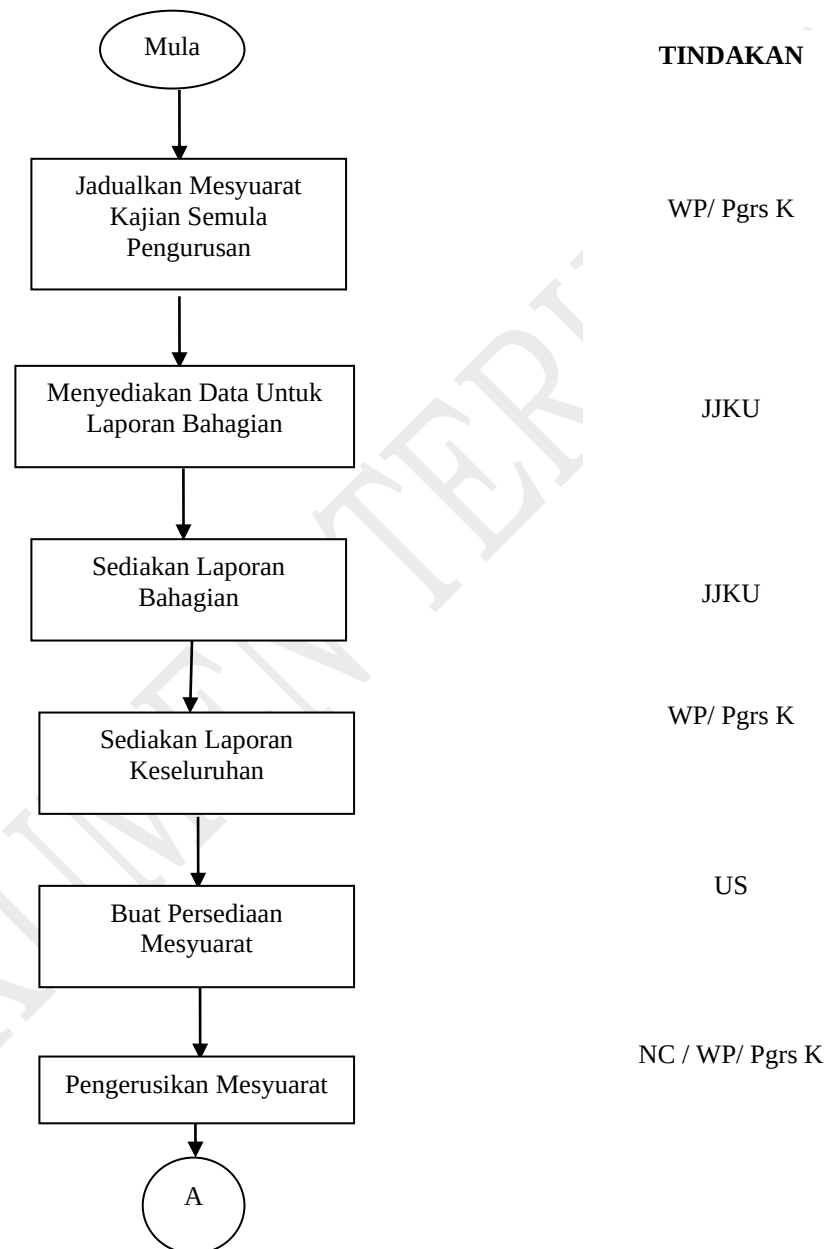
 UPNM Universiti Pendidikan Nasional Malaysia	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 3/6

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

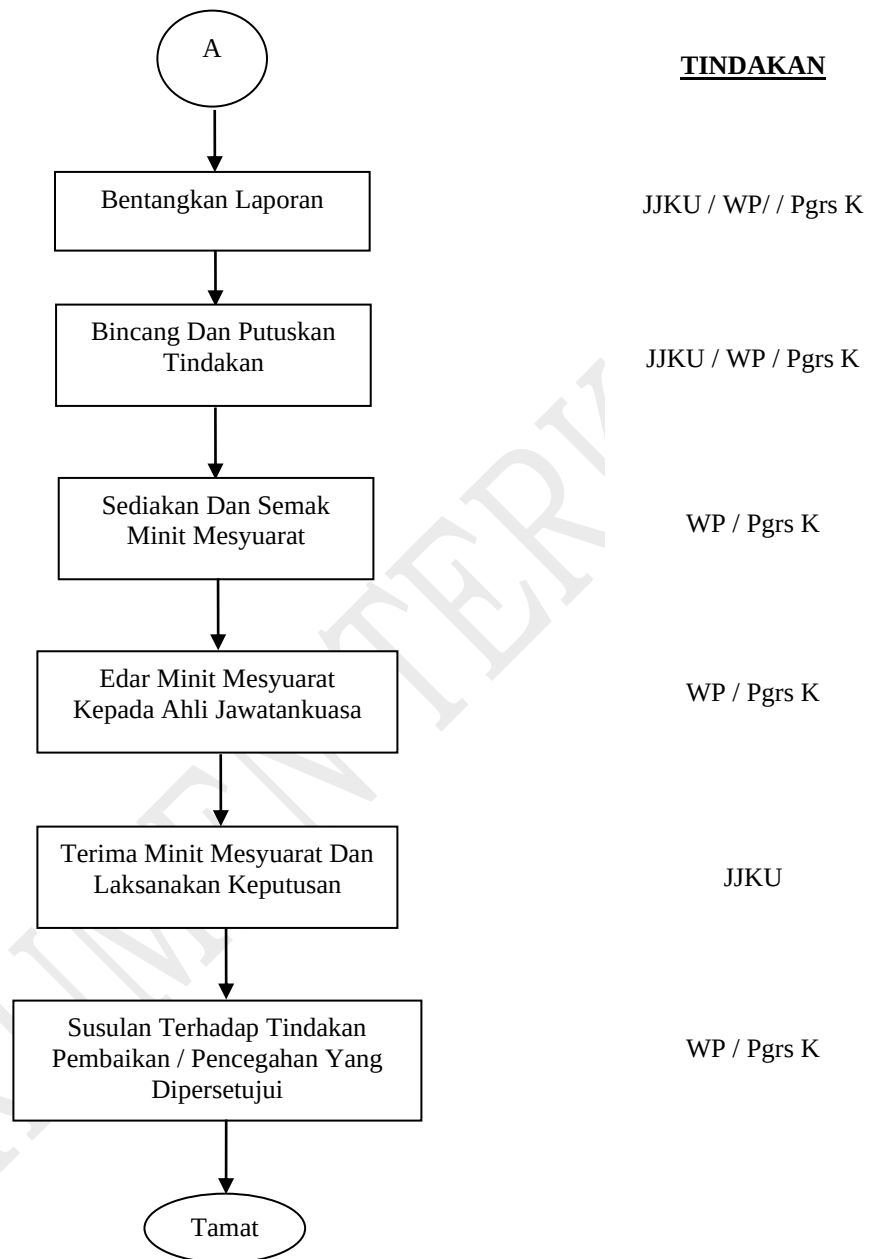
Tanggungjawab	Tindakan	
WP/ Pgrs K	1. 2.	Jadualkan MKSP dengan persetujuan NC. Mohon JJKU menyediakan data untuk laporan berikut: a. Laporan Pencapaian Objektif Kualiti. b. Laporan Audit Dalam MS1900. c. Laporan Maklum Balas Pelanggan. d. Laporan Tindakan Pembetulan dan Pencegahan. e. Cadangan Penambahbaikan. f. Tindakan Susulan terhadap kajian semula pengurusan yang lalu.
JJKU	3.	Kumpulkan data dan sediakan laporan berkaitan bahagian masing-masing dan kemukakan kepada WP/ Pgrs K untuk semakan, analisis dan penyediaan laporan keseluruhan untuk MKSP.
WP/ Pgrs K	4.	Semak, analisis dan sediakan laporan keseluruhan untuk MKSP.
US	5.	Buat persediaan MKSP.
NC / WP/ Pgrs K	6.	Pengerusikan MKSP.
JJKU / WP/ Pgrs K	7.	Bentangkan laporan dalam sidang mesyuarat. Bincangkan laporan yang dibentang dan putuskan tindakan yang merangkumi perkara berikut: a. Penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti UPM terhadap proses yang terlibat. b. Penambahbaikan perkhidmatan berkaitan dengan keperluan pelanggan. c. Keperluan sumber.
WP/ Pgrs K	8. 9.	Sediakan dan semak minit mesyuarat serta dapatkan pengesahan Pengerusi. Edarkan minit mesyuarat kepada ahli mesyuarat.
JJKU / WP / Pgrs K	10. 11.	Terima minit mesyuarat MKSP. Laksanakan tindakan pembetulan, pencegahan, dan penambahbaikan berdasarkan keputusan yang dibuat dalam MKSP.
WP/ Pgrs K	12.	Buat susulan terhadap semua tindakan pembetulan dan pencegahan yang diluluskan oleh MKSP.

 UPNM Universiti Pendidikan Nasional National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 4/6

7.0 CARTA ALIR



 UPNM Universiti Pendidikan Nasional National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 5/6



 UPNM Universiti Pendidikan Nasional National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 6/6

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Surat Panggilan Mesyuarat MKSP	Pusat Islam	7 Tahun
8.2	Minit Mesyuarat MKSP	Pusat Islam	7 Tahun
8.3	Laporan Audit Dalam MS1900	Pusat Islam	7 Tahun
8.4	Laporan Maklum Balas Pelanggan	Pusat Islam	7 Tahun
8.5	Laporan Tindakan Pembetulan / Pencegahan dan Penambahbaikan	Pusat Islam	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

-Tiada-